

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE EN DATE DU 20 / 02 / 2024

Étaient présents :

Membres ayant le droit de vote

- Mme Natacha HARTMANN, directrice
- Mme Claudine BOEGLIN, M. Adrien SUTTER, Mme Camille MILESI, enseignants
- Mme Pascale FRANÇOIS, Mme Julia LA FERRARA, Mme Audrey MEYER, enseignants excusés
- M. Frank PAULUS, Maire, excusé
- Mme Julia NDIONE, conseillère municipale chargée des affaires scolaires
- M. Eric HASSENFRAZ, représentant de la mairie
- Mme Anaïs BREY, Mme Marie RIGONI, représentants des parents d'élèves titulaires
- Mme Véronique ROBERT, représentante des parents d'élèves titulaire excusée
- Mme Valérie LEMOINE, représentante des parents d'élèves suppléante

Membres supplémentaires n'ayant pas le droit de vote

- Mme TRICOTET, inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription de GUEBWILLER : excusée
- Mme Fanny CHATEAUX, présidente de l'USEP, excusée
- Mme Déborah FINANTZ, Mme Mélissande RIVIERE, AESH, excusées
- Mme Jocelyne DALEM, intervenante de religion : excusée
- Mme RAPENNE, directrice du Périscolaire

Ordre du jour :

- 1) Approbation du compte-rendu du dernier Conseil d'école
- 2) Activités du 2ème et du 3ème trimestre
- 3) Association USEP – Actions organisées par les parents
- 4) Sécurité
- 5) Organisation du temps scolaire
- 6) Intervention du périscolaire
- 7) Mairie
- 8) Rentrée 2024
- 9) Questions des parents

Mme HARTMANN ouvre la séance à 17h00, salue l'assemblée et remercie les membres de leur présence et de leur implication dans la vie de l'école.

1. Approbation du compte-rendu du dernier Conseil d'école

L'assemblée approuve à l'unanimité le compte-rendu du premier conseil d'école de l'année scolaire 2023-2024.

2. Activités du 2ème et du 3ème trimestre

- * Intervention Break Dance (Camille)
- * Spectacle aux Dominicain le 19/02 après-midi pour les classes de CP/CE1/CE2 bil et mono
- * Carnaval : pas de défilé autorisé cette année. Ateliers organisés en décloisonnement le 22/02/2024
- * Piscine : fin du cycle à partir du 12 mars et jusqu'au 5 avril (3 ou 4 séances selon le jour car vendredi saint)

- 1 exemplaire consigné dans un registre spécial conservé à l'école
- 1 exemplaire affiché en un lieu accessible aux parents d'élèves
- 1 exemplaire transmis à l'EN

* Participation à « Maths sans frontières » pour les CM2 : les élèves sont mélangés avec des élèves de 6^e et doivent s'organiser pour résoudre collectivement 9 problèmes de mathématiques. L'entraînement a eu lieu le 6/02, le concours aura lieu le 12/03. Une visite du collège, avec repas pris à la cantine, sera également organisée le jour du concours.

*Participation en interne au « koala » et « kangourou » des maths pour les CP, CE1, CE2, et CM1. Préparation lors de séances décloisonnées les vendredis après-midi.

* Pour les CE2/CM : intervention de l'infirmière scolaire, premiers secours (11 et 25 mars)

* Pour les CM2 : intervention de l'infirmière scolaire, puberté (un groupe filles, un groupe garçons) 6 juin.

*Pour les CM1 et CM2 (mono et bil) : intervention de la brigade motorisée de Thann, le 18 mars matin et après-midi, pour la séance d'éducation routière. Les élèves devront tous apporter leur vélo et être équipés d'un casque. L'ASSR niveau 1 sera délivrée. Une information aux parents sera faite.

* Concernant les sorties de fin d'année, elles ne sont pas encore prévues mais nous sommes en train d'y réfléchir. En lien avec Paris 2024 ?

Les enseignants adressent leurs remerciements à la Commune et à Monsieur le Maire pour l'aide financière consentie à chaque déplacement en bus ainsi que pour la subvention reçue pour la voyage à Stosswihr.

Les enseignants remercient vivement les parents, qui se portent volontaires pour encadrer des activités.

3. Association USEP – Actions organisées par les parents

- Vente de fromage octobre pour le financement du voyage à Stosswihr de la classe de CE2/CM1/CM2 bil : bénéfice de 1265 euros

- Vente Fortwenger pour l'ensemble des classes : bénéfice 605 euros

- Marché de Noël pour le financement du voyage à Stosswihr de la classe de CE2/CM1/CM2 bil : bénéfice 387 euros

- Photos scolaires : bénéfice pour l'ensembles des classes 204 euros

- Vente de fromage février pour l'ensemble des classes : bénéfice 1380 euros

4. Sécurité

Exercice incendie : il a eu lieu le 16 février pour le 2^e trimestre. Rien à signaler. Le dispositif a été changé dans le bâtiment annexe et le sera dans le bâtiment principal.

Le plan Vigipirate « Urgence Attentat » : des consignes de sécurité strictes nous sont imposées : tous les accès à l'école doivent être fermés, aucune personne étrangère à l'école ne doit pénétrer seule dans les bâtiments (y compris les parents).

Un affichage doit être visible aux entrées : celui du bâtiment principal a disparu, celui du bâtiment annexe doit être modifié (mauvaise affiche pour les consignes).

5. Organisation du temps scolaire

La dernière délibération datant de 2021, la validation des horaires pour une durée de trois ans arrive à échéance à la fin de la présente année scolaire. Une nouvelle délibération doit être prise, même s'il s'agit d'une reconduction à l'identique.

Le conseil d'école propose une reconduction à l'identique, à savoir :

Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 08h15 – 11h45 et 13h45 – 16h15.

Vote :

- voix contre : 0

- abstention : 0

La proposition est donc votée à l'unanimité (9 voix pour)

6. Intervention du périscolaire

Les pré-inscriptions ont lieu en ce moment : Mme Rapenne rappelle la nécessité de réinscrire les enfants chaque année, ils seront prioritaires pour l'année suivante. Les contrats sont faits en mai -juin.

Une réunion de concertation sera organisée à la pré-rentree (30 août 2024) afin de permettre aux équipes d'harmoniser leur fonctionnement.

Concernant les sorties de fin d'année : la directrice les annonce aux périscolaire, mais les parents doivent prévenir si leur enfant sera absent. Les enseignants leur rappelleront lors de l'information de la sortie.

7. Mairie

Travaux demandés :

- Fortes chaleurs : une réunion de la commission des travaux aura lieu prochainement. La mise en place de stores extérieurs est en projet, les travaux seront décidés lors de cette réunion.
- Suite de la remise en peinture des murs intérieurs
- bitume à changer dans une partie de la cour (demande des parents élus)
- Intervention du prestataire pour la configuration des ordinateurs dans le bâtiment annexe.

Problème du ménage :

- essentiellement dans le bâtiment annexe : le ménage n'est pas fait correctement depuis la rentrée au mois de janvier. Le contrat de la personne qui s'en occupe actuellement se termine vendredi 25 février, il ne sera pas renouvelé.

L'assemblée remercie la mairie pour les différentes interventions tout au long de l'année.

8. Rentrée 2024

Projet d'école : il sera construit début d'année prochaine, suite à l'évaluation d'école qui a lieu actuellement (cf conseil d'école 1).

Nous sommes actuellement dans la phase « évaluation externe » et dans ce cadre, les évaluateurs externes souhaiteraient s'entretenir avec des représentants de parents des 4 écoles. Cet entretien aura lieu le lundi 25 mars à 15h15 à l'école élémentaire "Koehl Anselm" de PULVERSHHEIM. Tous les représentants des parents y sont cordialement invités. Une information aux parents élus sera refaite prochainement. Le rapport d'évaluation sera présenté lors d'un conseil d'école exceptionnel commun aux 4 écoles. Il aura lieu le mardi 21 mai à 18h00, à l'école maternelle de Réguisheim (salle d'évolution).

Prévisions d'effectifs

2024/25	bil.	mono.	Total
CP	10	7	17
CE1	14 (13?)	10	24 (23 ?)
CE2	4	9 (6 ?)	13 (10 ?)
CM1	10 (9 ?)	13	23 (22 ?)
CM2	11 (10 ?)	4	15 (14 ?)
Total	49 (46 ?)	43 (40 ?)	92 (86 ?)

Moins 3 (9 ?) élèves, pas de changement prévu au niveau de la structure de l'école (2 classes mono., 2 classes bil.). La répartition sera faite au courant du mois de juin.

9. Interventions des parents

- bâtiments à améliorer régulièrement (voir point 7 mairie)
- bitume à changer dans une partie de la cour (voir point 7 mairie)
- accompagnants et conditions d'enseignement à la natation : les parents ayant l'agrément sont en charge d'un groupe. La piscine n'était pas en mesure de mettre un MNS à disposition pour l'enseignement lors des premières séances, mais nous en aurons un pour la fin du cycle. Les groupes resteront les mêmes, mais nous aurons la possibilité de répartir les adultes différemment. Il est demandé que les parents accompagnants n'aient pas le groupe des débutants en charge : celui-ci sera laissé au MNS.
- risque d'accroissement du nombre d'élèves scolarisés en dehors du village
- ménage et gestion des consommables aux toilettes laissant à désirer (voir point mairie)
- activités à venir grâce à l'argent récolté par l'USEP : voir point 2 activité du 2^e et 3^e semestre)

La séance est levée à 18h30. Le prochain Conseil d'école aura lieu le lundi 10 juin 2024 à 17h.

La Directrice, Natacha HARTMANN :



La secrétaire de séance, Claudine BOEGLIN :

