

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE EN DATE DU 25 / 06 / 2026

Étaient présents :

Membres ayant le droit de vote

- Mme Natacha HARTMANN, directrice
- Mme Claudine BOEGLIN, Mme Pascale FRANÇOIS, Mme Leela CLEMENCEAU, enseignants
- Mme Julia LA FERRARA, M Adrien SUTTER, Mme Audrey MEYER, enseignantes excusées
- M. Frank PAULUS, Maire, excusé
- Mme Julia NDIONE, adjointe municipale chargée des affaires scolaires
- Mme Anaïs BREY, Mme Alexandra GEILER, Mme KUGLER Laure, Mme FRECH Charlène représentantes des parents d'élèves titulaire

Membres supplémentaires n'ayant pas le droit de vote

- Mme Sabrina ADNET, Mme Emilie BUSCHENRIEDER, AESH
- Mme HUGUENOT, IEN de Guebwiller, excusée
- Mme Fanny CHATEAUX, présidente de l'USEP
- Mme Sandra BRUANT-MULLER, intervenante de religion
- Mme RAPENNE Marilena, directrice du périscolaire, excusée

Ordre du jour :

- 1) Approbation du compte-rendu du dernier Conseil d'école
- 2) Bilan des actions de l'année, activités du 3e trimestre
- 3) Rentrée 2026 : prévision des effectifs et de la structure de l'école
- 4) Bilan de la mise en place de l'ENT
- 5) USEP
- 6) Sécurité
- 7) Intervention du périscolaire / présentation du protocole de transition
- 8) Mairie (travaux, ...)
- 9) Questions ou remarques des parents

Mme HARTMANN ouvre la séance à 17h00, salue l'assemblée et remercie les membres de leur présence et de leur implication dans la vie de l'école.

1. Approbation du compte-rendu du dernier Conseil d'école

L'assemblée approuve à l'unanimité le compte-rendu du deuxième conseil d'école de l'année scolaire 2025-2026.

2. Bilan des actions de l'année, activités du 3e trimestre

- Sorties à la bibliothèque municipale : 1 fois par mois pour chaque classe.
- Les mardis, toutes les 2 semaines : dégustation de fruits et légumes du maraîcher « Ferme Meyer » de Réguisheim. Projet « de la graine à l'assiette ».

Projet apprécié de tous : à reconduire l'année prochaine, peut-être pas sur toute l'année. Jeudis après-midi de préférence.
- 30 avril : Journée sportive USEP pour la classe de CE2/CM1/CM2 monolingue.
- avril : participation au concours de dessins organisé par le Crédit Mutuel : remise des prix le jeudi 2/07 à 14h

- 1 exemplaire consigné dans un registre spécial conservé à l'école
- 1 exemplaire affiché en un lieu accessible aux parents d'élèves
- 1 exemplaire transmis à l'IEN

- 18 mai : Remise des bacs de plantation par les élèves de 3e SEGPA aux élèves de CM2 dans le cadre du projet « De la graine à l'assiette », suivie de la visite des vergers de M. Gutleben à Munwiller. Depuis, entretien du jardin par les 4 classes.
- Du 18 au 25 mai : Semaine sans écrans, action inscrite au projet d'école et organisée avec l'école de Pulversheim.
- mai : Lectures à la maternelle dans le cadre de la liaison GS/CP
- 21 mai : Journée « Grand Stade » (rencontre de handball) pour la classe de CE2/CM bilingue.
- 8 et 15 juin : Rencontres d'athlétisme avec l'école de Pulversheim au stade de Pulversheim.
- 18 juin : « Rock auf dem Schulhof » pour les classes bilingues.
- 19 juin : Sortie au festival CirkoMarkstein pour les classes de CP/CE1/CE2 monolingue et CP/CE1 bilingue.
- 23 juin : Échange avec les futurs élèves de CP (annulé en raison de la canicule).
- 25 juin : Sortie d'été à la Maison de la Nature d'Hirtzfelden dans le cadre du projet « Tous en forêt ».
- 26 et 30 juin : Intervention d'une diététicienne du pôle APSA sur les thèmes des cinq sens et de l'équilibre alimentaire.
- 30 juin : sortie à l'école de Ungersheim pour la classe de CE2/CM1/CM2 bil

Les enseignants adressent leurs remerciements à la Commune et à Monsieur le Maire pour l'aide financière consentie à chaque déplacement en bus, pour le financement des sorties à la maison de la Nature et de la journée sportive.

Les enseignants remercient vivement les parents, qui se portent volontaires pour encadrer des activités.

3. Rentrée 2026

Prévisions d'effectif :

	bil.	mono.	Total
CP	5	4	9
CE1	9	8	17
CE2	10	8	18
CM1	12	10	22
CM2	4	6	10
Total	40	36	76

Au vu des effectifs, la répartition pour les classes sera la suivante :

- CP/CE1/CE2 bil. : Mme BOEGLIN pour la partie allemande et Mme LA FERRARA pour la partie française. 5 CP, 9 CE1, 5 CE2 soit 19 élèves.
- CE2/CM1/CM2 bil. : Mme FRANCOIS pour la partie française et M. SUTTER pour la partie allemande. 5 CE2, 12 CM1 et 4 CM2, soit 21 élèves.
- CP/CE1/CE2 mono. : Mme HARTMANN (mardi, jeudi et vendredi) et Mme MEYER (lundi). 4 CP, 8 CE1 et 4 CE2 soit 16 élèves
- CE2/CM1/CM2 mono. : Pas encore de nomination. 4 CE2, 10 CM1 et 6 CM2, soit 20 élèves.

La répartition des CE2 sera communiquée fin juin.

Pour les fournitures, nous garderons le même fonctionnement que pour cette année : achat collectif des fournitures pour chaque classe (papeterie, matériel de géométrie, fichiers), les parents s'occupant uniquement du cahier de textes (ou agenda selon la classe) et du matériel d'écriture.

4. Bilan de la mise en place de l'ENT

L'utilisation de l'ENT Beneylu est globalement satisfaisante. Cet outil a permis de simplifier et de fluidifier la communication entre l'école et les familles. Les parents semblent avoir bien adhéré à son utilisation, même si certains ne le consultent pas encore régulièrement.

L'équipe souhaite poursuivre l'utilisation de cet ENT l'an prochain, sous réserve du maintien de la prise en charge de l'abonnement par la municipalité. Le coût annuel de l'abonnement s'élève à 299 €.

5. USEP

- Solde de départ : 4379.85 euros, au 25 juin : 5758.59 euros.

Reste à régler :

Bus Grand stade : 220 euros

Projet maison de la nature pour la classe de CE2/CM mono : env 600 euros

Fruits et Légumes projet de la graine à l'assiette : env 700 euros

Classe sportive USEP : différence de 275 euros, erreur subvention mairie classe verte

Soit, 1795 euros. Ce qui fait un solde de 3963.59 euros

- Bilan financier de la classe verte :

La classe verte revient à 250 euros par enfant, subventions et bénéfices des actions déduits.

Par élève :

- Coût total de la classe verte : 400 euros
- Subventions reçues : - CEA : 50 euros
 - Mairie de Réguisheim : 40 euros
 - Crédit Mutuel de Réguisheim : 20 euros
- Bénéfices des actions réalisées : 40 euros
- Le conseil d'école décide de maintenir le montant des participations volontaires des familles pour l'année 2026/20267 : 14 € pour un enfant, 24 € pour 2 enfants et 30 € pour 3 enfants. Un mot sera à nouveau joint à la demande de cotisations afin d'expliquer aux parents à quoi sert l'argent qu'ils versent au début de l'année.
- Vente des photos scolaires : nous ferons appeler au même photographe que cette année pour l'année prochaine (Studio Claire Bollinger). La photo se fera de nouveau durant la première période.

6. Sécurité

3 exercices incendie et 2 exercices PPMS ont eu lieu cette année.

Pas de soucis particuliers au niveau de la sécurité.

Demande de mise aux normes des portes.

Le plan Vigipirate est toujours à son niveau le plus élevé : « Urgence Attentat » :

7. Intervention du périscolaire et présentation du protocole de transition :

Un protocole commun entre l'école et le périscolaire a été mis en place afin de sécuriser les temps de transition et de clarifier les modalités de prise en charge des élèves. Après une phase de mise en œuvre concluante en fin d'année scolaire, ce dispositif sera reconduit à la rentrée 2026.

8. Mairie

Travaux demandés :

- Suite de la remise en peinture des murs intérieurs (prévenir avant les vacances pour que les enseignantes ne soient pas obligées de venir débarrasser au mois d'août comme l'année dernière)
- Remise en état des murs des bâtiments (crépis qui s'effrite)
- Mise en place des tables et chaises nécessaires dans les classes pour la rentrée (les effectifs seront communiqués à la mairie)
- Ménage « à fond » pendant les congés d'été.
- Enlever les cartons le jour de la pré-rentree (ils seront empilés sous le préau et dans le hall du bâtiment annexe. Ils ne seront pas mis à plat.
- Demande de matériel : une table pouvant accueillir environ 6 personnes et des chaises dans la cuisine, ainsi qu'un nouveau frigo car l'actuel est cassé(le joint n'est plus étanche).

L'assemblée remercie la mairie pour les différentes interventions tout au long de l'année.

9. Questions et interventions des parents.

* Projet des bacs :

Est-ce que tout se passe bien ? oui.

Est-ce qu'il y a des besoins supplémentaires ? Arrosage automatique à revoir, plus de perforations dans le tuyau ?

Est-ce que vous souhaiteriez qu'on regarde avec Mme Bischoff pour des plantations d'automne ? Oui.

* Piscine :

Il faudra relancer les parents pour la formation.

* Classes monolingue :

Les parents sont très inquiets du comportement de certains élèves, de l'ambiance de classe et du niveau général.

Nous sommes assez confiants pour l'année prochaine : les choses devraient s'arranger.

* Mairie :

- Est-ce qu'il y a des avancées concernant le projet de réhabilitation ou construction de l'école ?

Réunion la semaine prochaine. Concernant les températures, le maire a écrit une lettre à l'ensemble des parents pour leur demander de garder leurs enfants à la maison vendredi 26/06. Une réunion aura lieu en juillet pour réfléchir à des solutions.

- Concernant le poste bloqué en classe des CM monolingue, est-ce que vous savez combien de temps cela va encore durer ?

Non, malheureusement nous n'en savons pas plus.

- Conseil municipal des enfants, est-ce un projet d'actualité prévu pour la rentrée prochaine ?

Oui. Réflexion quant aux enfants concernés : CM1 et CM2 ou seulement CM2 ? Vu le nombre de CM2 l'année prochaine, nous ça sera plutôt les 2 niveaux.

-L'association APE « Les p'tis cœurs de Rexa », remercie pour la participation des enseignants au spectacle de la kermesse. Les remerciements vont également aux mamans de l'association car la kermesse a été une belle réussite pour nos élèves. Les actions « Vente de bonbons » et « Photos de Noël » seront reconduites l'année prochaine. Le défilé de la St Martin sera également de nouveau organisé.

La séance est levée à 18h15.

La Directrice, Natacha HARTMANN :

La secrétaire de séance, Claudine BOEGLIN:

